«Утверждаю»
Директор МОУ «Пчевская СОШ»
Пр. № 161-Ост 30.08.13 Н.Н.Попова.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ

МОУ «ПЧЕВСКАЯ СОШ»

на 2013-2016 гг.

«Библиотека - как информационно-библиотечный центр»

1. Паспорт программы.

1.	Название программы	Программа развития библиотеки МОУ «Пчевская СОШ» на 2013-2016гг. ***«Библиотека - как информационно-библиотечный центр».***
2.	Нормативно-правовая база разработки программы	1. Закон РФ «Об образовании». 2. Федеральный закон «О библиотечном деле». 3. «Конвенция о защите прав ребенка». 4. Положение о школьной библиотеке.
3.	Заказчик программы	Администрация МОУ «Пчевская СОШ».
4.	Разработчики программы	Библиотекарь – Пантюхова Т.В., зам. директора по УР – Никитенко Н.Г.
5.	Стратегическая цель программы Тактическая цель программы	Повышение эффективности использования информационных ресурсов участниками образовательного процесса: обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее — пользователям), доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях. Создание в школе библиотечно-информационного центра.
6.	Задачи	1. Создание современных ресурсных фондов библиотеки. 2. Пополнение библиотечного фонда художественной литературой; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «Интернет»-ресурсами. 3. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки: дооснащение средствами, которые позволят внедрить информационные технологии, обеспечивающие свободный и равный доступ участников образовательного процесса к информации. 4. Формирование информационной культуры учащихся.

		5. Включение библиотеки в локальную сеть школы. 6. Автоматизация библиотечных процессов. 7. Создание раздела «Библиотека» на сайте школы. 8. Начать работу по внедрению программы MARKSQL.
7.	Основные направления программы	1. Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы. 2. Создание материально-технических и кадровых условий для развития библиотеки. 3. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним. 4. Автоматизация библиотечных ресурсов.
8.	Ожидаемые результаты реализации программы	1. Улучшение материально – технической базы школьной библиотеки. 2. Овладение библиотекарем школы новыми информационными технологиями. 3. Увеличение библиотечного фонда. 4. Обеспечение обучающихся и учителей свободным доступом в Интернет. 5. Увеличение читательской активности. 6. Создание условий для самообразования учащихся и педагогов. 7. Обмен информацией с читателями через сайт школы. 8. Повышение качества научных работ учащихся и учителей. 9. Отказ от бумажной картотеки.
9.	Источники финансирования программы	Муниципальный бюджет, бюджет ОУ, внебюджетные средства.
10.	Сроки и этапы реализации программы	Программа рассчитана на 2013 – 2016гг. 1 этап – формирующий (2013г.) 2 этап – основной (2014 – 2015гг.) 3 этап – аналитический (2016г.)
11.	Система контроля за исполнением проекта	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки.

2. Информационная справка о школьной библиотеке.

1. Библиотека существует с момента основания школы (1973г.). Она расположена на первом этаже образовательного учреждения. Читальный зал совмещён с абонементом. Площадь – 33,3 м. Организует работу библиотеки и читального зала один сотрудник – Пантюхова Татьяна Васильевна, которая работает в библиотеке с 2012 г.
2. Кадровое обеспечение: 0,5 ставки библиотекаря.
3. Техническое оснащение, его использование: 1 компьютер + принтер в библиотеке; подключение к Интернету. Техника устаревшая, но используется ежедневно.
4. Объем и состав фонда: основной - экз., учебный - экз.
5. Количество читателей: 113
6. Количество посещений: 1446
7. Количество книговыдач: 532
8. Количество наименований подписных изданий, их направленность: в 2012г. подписки нет из-за отсутствия финансовых средств; в 2013г. – «Вестник образования», «Учет в бюджетных учреждениях», «Юридический журнал директора», «Комсомольская правда», «Вести», «Киришский факел», «Школьная библиотека», «Детская энциклопедия», «АБВГД – сказки, игры, уроки», «Детская газета», «Само-делка», «Школа ремесел», «Девчонки – мальчишки».
9. Состав читателей: учащиеся – 94 , педагоги – 19, прочие – 2.
10. Используемые формы работы: проектная деятельность, индивидуальные консультации по ИКЛ и работе с ИТ, общешкольные мероприятия, литературные вечера, интеллектуальные игры; книжные выставки и т.д.
11. Взаимодействие с другими учреждениями: с сельской библиотекой ДК д.Пчева - посещение мероприятий, и другими учреждениями в рамках проектной деятельности.
12. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах.

3. Актуальность.

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств,

приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития.

4. Перспективный план развития до 2016 года.

1. Материально техническая база.

№	Содержание работы	Средства	Сроки
1.	Замена светильников.		2014-2015гг.
2.	Приобретение предметов мебели (стол, стулья).		2014-2015гг.
3.	Замена напольного покрытия.		2014-2015гг.
4.	Проведение текущего ремонта.		2015-2016гг.

2.Информационные технологии. Информатизация.

№	Содержание работы	Средства	Сроки
1.	Работа по созданию электронного каталога учебной литературы.		**2014-2015**
2.	Работа по созданию раздела «Библиотека» на сайте школы.		**2014-2015**
3.	Создание электронной картотеки статей «Внеклассная работа: сценарии вечеров, праздников, викторин».		**2014-2015**
4.	Публикации в прессе.		**2014-2015**

3. Библиотечный фонд.

Пополнить фонд справочной, художественной и учебной литературы за счет бюджетных и внебюджетных средств.

4. Сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Содействуя развитию грамотности, информационных навыков, преподавания, самообразования и приобщению к культуре, наша школьная библиотека призвана выполнять следующие задачи:

- поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и в школьной программе;
- развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- предоставлять возможности для создания и использования информации как ради получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
- побуждать учащихся овладевать навыками критической оценки и использования информации вне зависимости от вида, формата и носителя и применять полученные данные на практике, обращая особое внимание на способы коммуникации внутри общества;
- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию;
- работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, содействуя реализации задач школы;
- пропагандировать чтение, а также ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри школы, так и за её пределами;

Для выполнения этих задач мы будем использовать различные формы библиотечной работы:

- книжные выставки;
- литературные праздники;
- читательские конференции;
- недели детской книги с использованием мультимедийных средств;
- дни информации;
- библиографические обзоры литературы;
- рекомендательные списки литературы;
- уроки информационной культуры;
- викторины;
- беседы;
- громкие чтения и т.д.

Для решения этих задач необходимо:

- расширить традиционный (книжный) фонд библиотеки цифровыми объектами, в первую очередь медиаресурсами и Интернет-ресурсами (нормативные документы; энциклопедии; словари; ресурсы для учителей, учащихся, родителей);

- автоматизировать библиотечные функции, связанные с учётом и поиском;

- изменить подходы к обслуживанию учителей, учащихся, администрации школы, родителей. Оно существенно меняется в условиях библиотеки, которая расширяет стены обычного места хранения и выдачи книг до места эффективной деятельности с информацией на различных носителях, до предоставления соответствующих условий для реализации самостоятельности учащихся в обучении, для их познавательной, творческой (креативной) деятельности с широкой опорой на коммуникацию.

5. Период и этапы реализации программы.

1 этап. *Формирующий - (2013 г.):*

Разработка текста программы. Привлечение пользователей.

Материально - техническая база.

1. Приобретение недостающей оргтехники;
2. Пополнение фонда медиаресурсов;
3. Подключение к локальной сети;
4. Внедрение в работу программы библиотечной системы АИБС «МАРК-SQL» с последующей корректировкой, что позволит ускорить обслуживание читателей, учет и обработку фонда, осуществить перевод каталогов с бумажных носителей на электронные;
5. Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой;

2 этап. *Основной, организационный - (2014-2015гг.):*

Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.

Включение библиотечного центра в управленческую систему школы с целью повышения интегрирования БИЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.

Основная задача библиотеки на этом этапе:

1. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.

2. Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.

БИЦ располагает:

1. Информационными ресурсами на бумажных носителях;
2. Информационными ресурсами на электронных носителях;
3. Интернет-ресурсами;
4. Электронными учебниками на СД дисках;
5. Справочниками, энциклопедиями, словарями и др. справочными материалами.

Информационные ресурсы будут использоваться:

1. В проектной деятельности;
2. На уроках;
3. В кружковой деятельности;
4. Во внеклассной работе;
5. При подготовке к урокам, экзаменам.

3 этап. ***Аналитический - (2016 г.):***

1. Подведение итогов и анализ результатов реализации Программы;
2. Подготовка текста новой Программы развития библиотеки.

На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:

- Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы;
- Составление комплексных планов работы;
- Организация консультационной работы;
- Налаживание связей с другими организациями;
- Создание единых информационных ресурсов;
- Разработка и внедрение инновационных форм работы;
- Обобщение и распространение опыта;

- Подведение итогов и анализ реализации Программы;
- Подготовка текста новой Программы развития библиотеки;