



УТВЕРЖДЕН

Директор МОУ «Пчевская СОШ
им. Садыка Джумабаева»
Л.В. Кудрявцева
Приказ № 74-О от 03.04.2019 г.

Договор № _____ / _____ 20 _____

между МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева» (дошкольное отделение)
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное
учреждение

д. Пчева

" ____ " _____ 20 ____ г."

МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева» (дошкольное отделение), именуемое в
дальнейшем Учреждение, действующее на основании лицензии № 049-17 от 03 апреля 2017 года на право
ведения образовательной деятельности серии 47 ЛО1 № 0002157 от 03 апреля 2017 года, Приложением 1
к лицензии на осуществление образовательной деятельности № 049-17 от 03 апреля 2017 года, серии 47
ПО1 № 0002638 от 03 апреля 2017 года, выданных Комитетом общего и профессионального образования
Ленинградской области, в лице директора Кудрявцевой Людмилы Вячеславовны, действующего на
основании распоряжения Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской
области от 24 июня 2019 года №1485-р, Устава учреждения, с одной стороны и Родитель (законный
представитель) _____, именуемой/ым в дальнейшем «Заказчик», действующих в интересах
несовершеннолетнего _____
Проживающего по адресу: _____
на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской
Федерации» и «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным
общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует на основании сотрудничества и партнерства
взаимоотношения между Учреждением и Родителем (законным представителем) ребенка по:
- осуществлению воспитания, обучения и развития, а также присмотру, уходу и оздоровлению детей
дошкольного возраста;
- реализации общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения
до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
Срок реализации программы - 5 лет.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

Зачислить ребенка _____ в Учреждение.

2.1.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его познавательное, физическое и личностное развитие;
- развитие творческих способностей и интересов ребенка, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход к ребенку;
- защиту прав и достоинств ребенка.

2.1.2. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными
особенностями, а также содержанием образовательной программы, обеспечивая его познавательное,
физическое и личностное развитие.

2.1.2. Осуществлять необходимую коррекцию звукопроизношения у ребенка .

2.1.3. Приобщить ребенка к общечеловеческим ценностям.

2.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.5. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы
с 7-00 утра до 19-00 вечера (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни).

2.1.6. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, успешности и
затруднениях в его личном развитии.

2.1.7. Организовать предметно - развивающую среду в групповых и других функциональных
помещениях Учреждения для творческого развития и становления способностей ребенка.

2.1.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в рамках оздоровительных плановых лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий на основании договора, заключенного между учреждением и Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Киришская клиническая больница» в лице главного врача Серафимова С.В., действующего на основании Распоряжения Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области № 12-л от 28.10.2013г.

2.1.10. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, не менее 5 раз в день, в соответствии с действующими нормами СанПиНа.

2.1.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетентности Учреждения) с учетом социокультурных и психолого - педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.12. Сохранять место за ребенком:

на основании справки в случае его болезни, санаторно - курортного лечения, карантина; на основании заявления Родителя на период его отпуска и временного отсутствия ребенка по уважительным причинам (командировка Родителя, учебный отпуск и т.д.), а так же в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.13. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и иными правовыми нормативными актами в области образования.

2.1.14. Переводить ребенка в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября в целях реализации образовательного процесса.

2.1.15. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.16. Производить возврат неиспользованных средств, поступивших от Родителя в качестве оплаты за содержание ребенка в Учреждении, в случае прекращения действия договора, если сумма перечисленных средств превышает сумму фактических расходов на содержание ребёнка в Учреждении.

При этом если оплата произведена за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области».

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие Уставу.

2.2.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом и психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Предоставлять документы:

- необходимые для зачисления ребенка в Учреждение;

- необходимые для установления размера родительской оплаты за содержание ребенка в Учреждении (льготного посещения Учреждения);

- необходимые для выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.4. Вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Учреждении в форме авансирования до 15 числа текущего месяца; предоставлять копии платежных документов для выплаты компенсации части родительской платы за содержания ребенка в Учреждении до 20 числа текущего месяца.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет.

2.2.6. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.7. Своевременно информировать Учреждение лично или по телефону (телефон Учреждения) о предстоящем отсутствии ребенка в учреждении или его болезни. В случае болезни в день обращения к врачу – сообщить в Учреждение до 10 часов текущего дня.

2.2.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Не менее чем за 1 день информировать о приходе ребенка после болезни.

2.2.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а так же в летний период, в иных случаях - по согласованию с администрацией.

2.2.10. Своевременно сообщать об изменениях места жительства, работы Родителя, контактных телефонов.

- 2.2.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.12. Приводить ребенка без ценных украшений, т.к. воспитатели и администрация Учреждения не несут ответственности за их сохранность.
- 2.2.13. В случаях досрочного расторжения настоящего договора Родитель, получивший сертификат на материнский (семейный) капитал, обязан известить ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области», направив заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа).
- 2.2.14. На основании заявления об отказе в направлении средств перечисление ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области» средств на счет (лицевой счет) Учреждения прекращается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об отказе в направлении средств.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.
- 3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку платежей на срок до 10 дней по письменному заявлению.
- 3.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном воспитании с научно-практическими целями.
- 3.1.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина; на летний период.
- 3.1.5. Не передавать ребенка Родителям (законным представителями), если те находятся в алкогольном, токсическом, наркотическом опьянении.
- 3.1.6. Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему в данном Учреждении.
- 3.1.7. Рекомендовать Родителю посетить медико - педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
- 3.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других специальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 3.1.9. Не принимать ребенка в Учреждение после 5-ти дневного отсутствия без справки из медицинского учреждения.
- 3.1.10. Не принимать в Учреждение больных детей.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора, оперативного разрешения возникающих нестандартных ситуаций.
- 3.2.2. Принимать участие в работе Совета педагогов, родительских комитетов в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
- 3.2.3. Заслушать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения.
- 3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации дополнительных услуг.
- 3.2.5. Своевременно получать от Учреждения перерасчета оплаты.
- 3.2.6. Находиться с ребенком в Учреждении в период адаптации в течение 10 дней.
- 3.2.7. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации установленных задач через благотворительные фонды, кредитные организации и в другом установленном законом порядке.
- 3.2.8. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.
- 3.2.9. Направить на оплату содержания ребёнка в Учреждении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату содержания ребенка в Учреждении, подлежат перерасчету два раза в год.
- Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за содержание ребенка в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при перерасчете по состоянию на 1 сентября и 31 декабря учебного года может быть по желанию Родителя учтена при последующих платежах.

3.3. Родитель, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за содержание ребенка в Учреждении, имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области» на оплату содержания ребенка в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

3.4. Расчет платы за содержание ребенка в Учреждении осуществляется в соответствии с суммой платы за содержание одного ребенка в Учреждении соответствии с, установленным нормативными актами администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, 3.5. В случае изменения размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении и (или) сроков перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала, к настоящему договору заключается дополнительное соглашение между Учреждением и Родителем с внесением соответствующих изменений.

3.6. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области № 125 от 13 апреля 2015 года «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года № 526»

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по данному договору, Учреждение и Родитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе обеих сторон, при этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна уведомить письменно об этом другую сторону за 10 дней.

5.3.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Все разногласия сторон решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Учреждении в личном деле ребенка, а другой у Родителя.

Лица, которым родитель (законный представитель) разрешает забирать ребенка из детского сада:

9. АДРЕСА СТОРОН

Учреждение:

Полное наименование Учреждения:
Муниципальное образовательное учреждение
«Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева»
ИНН: 4708008068
КПП: 472701001
ОКТМО 41624428101
ОГРН: 1024701484213
Почтовый адрес Учреждения:
187135, Ленинградская обл., Киришский район
д. Пчева, ул. Советская 5а.
Наименование получателя: Муниципальное
образовательное учреждение
«Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева»
р\сч 40701810740303041014
БИК 044106001
Банк получателя: Отделение Ленинградское

Подпись

Директор учреждения

_____ Кудрявцева Л.В.

Родитель (законный представитель):

ФИО (полностью):

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон (дом/раб. /моб)

Родителя _____ / _____

М.П.

Второй экземпляр договора получен на руки.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 г.