

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
протокол № 4 от 25.12.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка
Джумабаева»
Л.В. Кудрявцева
№ 422-О от 30.12.2019 г.

**Положение
о комиссии по доплатам, надбавкам и
материальному стимулированию работников
МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева»**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по рассмотрению установления доплат и надбавок и материальном поощрении работников МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева» (далее по тексту - Учреждение) является общественным органом.

1.2. Комиссия по доплатам, надбавкам и материальном стимулировании работников МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева» (далее - Комиссия) создается в составе 9 – 11 человек из представителей администрации и наиболее компетентных работников Учреждения.

1.3. Состав комиссии, сроки её действия утверждаются приказом директора Учреждения, по согласованию с трудовым коллективом. Комиссия выбирается сроком на один учебный год.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами Министерства образования РФ, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, законодательными и нормативными актами муниципального образования, локальными актами Учреждения.

2. Основные задачи и права.

2.1. Установление видов, размеров и сроков доплат за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников Учреждения, надбавок за сложность, напряжённость и высокое качество работы, порядка и размера премирования работников на основании:

2.1.1. Изучения информации, предоставленной директором Учреждения о нагрузке работников.

2.1.2. Изучения информации о творческой, научной, методической деятельности работников, предоставленной администрацией Учреждения, руководителями методических объединений педагогов, родителями.

2.1.3. Изучения аналитического материала о качестве работы, выполняемой работником Учреждения.

2.1.4. Изучения информации, предоставленной главным бухгалтером Учреждения, о наличии экономии ФОТ, а также о размерах средств на установление доплат и надбавок.

2.1.5. Установления факта по отклонению условий работы от нормальных условий труда, определенным трудовым договором (контрактом).

2.2. Комиссия определяет размеры доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника Учреждения, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премирования и материальной помощи на основании изученных

информационных материалов и представляет свои предложения на утверждение директором Учреждения.

3. Порядок работы.

- 3.1. Заседания комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 28 числа каждого месяца, в декабре не позднее 18 числа.
- 3.2. Комиссия имеет право при необходимости приглашать на свои заседания любого члена трудового коллектива.
- 3.3. Деятельность комиссии протоколируется в установленном порядке.
- 3.4. На своём заседании комиссия выбирает председателя и секретаря.
- 3.5. На основании решения комиссии, директором Учреждения издается приказ об утверждении размера доплат и надбавок, материальном поощрении работника.
- 3.6. Разногласия между решением комиссии и администрацией Учреждения рассматриваются на общем собрании трудового коллектива по каждому работнику отдельно.
- 3.7. В случае возникновения трудового спора об оплате труда, работник Учреждения имеет право обратиться в комиссию, рассматривающую трудовые споры.