

*Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева»*

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «Пчевская СОШ
им. Садыка Джумабаева»
(протокол от 30.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Пчевская СОШ
им. Садыка Джумабаева»
от 02.09.2019 № 250 -О
Директор  Л.В. Кудрявцева



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кружке, секции, объединении**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава школы, Программы развития школы.
- 1.2. Положение о работе кружков и секций (объединений) утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков и секций (объединений) осуществляется заместителем директора по ВР.

2. Цели

- 2.1. Целями работы предметных кружков и спортивных секций являются:
 - 2.1.1. организация деятельности обучающихся во внеурочное время;
 - 2.1.2. формирование гражданской позиции и творческой активности учащихся;
 - 2.1.3. организация работы с одаренными детьми;
 - 2.1.4. формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
 - 2.1.5. развитие физической активности учащихся;
 - 2.1.6. привитие потребности здорового образа жизни.

3. Основные положения.

- 3.1. Работа кружков ведется в соответствии с программой или календарно-тематическим планом, составленными руководителями кружков и секций.
- 3.2. Программы и планы кружков и секций согласуются на методическом совете школы, и утверждаются приказом директора школы.
- 3.3. Результаты работы кружков и секций подводятся в течение года в форме концертных номеров, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету.
- 3.4. Итоговые творческие отчеты представляются в течение года на фестивале творческих объединений.

4. Режим работы кружков, спортивных секций.

- 4.1. Время работы кружков определяется согласно утвержденному графику работы кружков и секций (объединений).
- 4.2. Наполняемость кружка и секции (объединения) определяется руководителем.

- 4.3. Продолжительность занятий кружка и секции определяется согласно программе или плану, руководствуясь нормами СанПиНа по возрастным критериям.
- 4.4. Расписание занятий составляется заместителем директор по ВР на полугодие и утверждается приказом директора школы. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.
- 4.5. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

5. Выполнение правил по охране труда

Руководитель кружка и секции

- 5.1. несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.
- 5.2. принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.
- 5.3. оперативно извещает руководство в случае возникновения чрезвычайной ситуации — о возникновении ЧС, участвует в эвакуации детей, оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация руководителя кружка и секции (объединения)

- 6.1. Руководители кружков и секций разрабатывают и ведут программу или календарно-тематическое планирование, согласованные на методическом совете школы и утвержденные приказом директора школы;
- 6.2. Руководители кружков и секций ведут журнал (страницы в общешкольном журнале) работы своего объединения, где отмечают посещаемость, дату и тему занятия;

7. Контроль организации работы кружков и секций (объединений)

- 7.1. Контроль организации работы кружков и секций осуществляют заместитель директора по ВР, руководители творческих объединений;
- 7.2. Заместитель директора по ВР и руководители творческих объединений проводят анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и секций.