СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Пчевская СОШ
им. Садыка Джумабаева»
_____ Л.В.Кудрявцева
Приказ №276 от 01.09.2020г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ МОУ « ПЧЕВСКАЯ СОШ им. САДЫКА ДЖУМАБАЕВА»

на 2020 – 2021 учебный год

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Полное наименование образовательного учреждения: МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева» (дошкольное отделение).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 03.04.2017 № 0002157

Юридический адрес: 187135, Ленинградская область, Киришский район,
д.Пчева, ул.Советская, д. 18

Фактический адрес: 187135, Ленинградская область, Киришский район,
д.Пчева, ул.Советская, д.5а

Телефон, факс: 8(81368) 72-241

E-mail: mdoy_detcad15@mail.ru

В дошкольном отделении МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева» (далее – ДО) принимаются дети в возрасте от 1 года до 8 лет.

Содержание педагогического процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с требованиями основных нормативных документов: Федеральный закон от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 15.05.2013г.); Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. N 666); Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384). «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) вступил в силу для СССР 15.0+9.1990).

Основное направление работы ДО:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Цель работы ДО:

Создание условий в ДО в соответствии с ФГОС дошкольного образования с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Годовые задачи:

1. Совершенствовать с учетом современных требований и социальных изменений систему взаимодействия детского сада с семьями воспитанников по физическому развитию и оздоровлению детей.
2. Совершенствовать социально-коммуникативное развитие детей в процессе воспитания культурно-гигиенических навыков .
3. Активизировать работу педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
4. Продолжить работу по созданию оптимальной развивающей предметно – пространственной среды для обеспечения единого процесса социализации - индивидуализации с учетом детских потребностей, возможностей и способностей.
5. Продолжить работу, направленную на развитие познавательно - исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
6. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно - творческой деятельности.
7. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

Комплектование групп:

В 2020 -2021 учебном году в ДО продолжат функционировать 3 группы:

Группа № 1 – Разновозрастная (группа раннего возраста (1-2 года) и I младшая (2-3 года)

Группа № 3 – Разновозрастная (II младшая (3-4 года) и средняя (4-5 лет)

Группа № 4 – Разновозрастная (Старшая (5-6 лет) и подготовительная (6-7 лет)

Характеристика педагогических кадров:

Всего педагогических работников - 7 человек

Из них:

- заведующий – Климентова Анна Валерьевна;
- 5 воспитателей;
- музыкальный руководитель: Педосенко Нина Васильевна;
- инструктор по физической культуре: Дюкарева Надежда Олеговна (0,25ставки);
- педагог-психолог: Дюкарева Надежда Олеговна (0,25ставки).

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДО

Цель работы:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ, управление и организацию деятельностью учреждения - в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДО на 2020/2021 уч. год.	в течение года	директор, заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020/2021 уч. год	в течение года	директор, заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	директор, заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	заведующий, заместитель директора по безопасности
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	заведующий, заместитель директора по безопасности
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДО	в течение года	директор, заведующий

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДО*

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Продолжать закреплять творческие и деловые контакты с: - администрацией Пчевского сельского поселения - Пчевской врачебной амбулаторией ГБУЗ ЛО «Киришская межрайонная клиническая больница» - ДК д. Пчева	в течение года	заведующий, педагоги ДО
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	в начале учебного года	директор, заведующий, завхоз

РАБОТА С КАДРАМИ

Образовательный уровень и квалификация педагогов

Ф.И.О.	Должность	Образование	Наименование специальности	Квалификационная категория	Пед. стаж	Данные о повышении квалификации (курсы)
Бартенева Марианна Андреевна	воспитатель	высшее	Дошкольное образование	Первая	с 2011 г.	2019 г.
Грицкова Лариса Ивановна	воспитатель	высшее	Дошкольное образование	Первая	с 2011 г.	2019 г.
Гришина Светлана Александровна	воспитатель	Средне-специаль - ное	Дошкольное образование	Первая	с 2013 г.	2020 г.
Закачурина Валентина Анатольевна	воспитатель	Средне-специаль - ное	Дошкольное образование	Первая	с 2012 г.	2019 г.
Дюкарева Надежда Олеговна	воспитатель	высшее	Педагогическое	-	с 2016 г.	2019 г
Педосенко Нина Васильевна	муз. руководитель	Средне-специаль - ное	Дошкольное образование	Первая	с 2006 г.	2020 г.

РАССТАНОВКА КАДРОВ ПО ГРУППАМ (2020-2021 УЧ. ГОД)

Возраст	№ группы	Педагоги
Ясли		
от 1 до 3 лет	№1	Бартенева М.А., Грицкова Л.И.
Сад		
разновозрастная от 3 до 5 лет	№ 3	Дюкарева Н.О., Гришина С.А.
разновозрастная от 5 до 7 лет	№ 4	Закачурина В.А., Гришина С.А.

Специалисты:

Музыкальный руководитель: Педосенко Н.В.
Инструктор по физической культуре: Дюкарева Н.О. (0,25ставки)
Педагог- психолог: Дюкарева Н.О. (0,25ставки)
Учитель – логопед: Молоткова К.А.

ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Мероприятия	Ф.И.О.	Срок
1.	Обучение на курсах повышения квалификации	Педосенко Н.В.	в течение года
2.	Обучение на курсах по оказанию первой неотложной помощи	все педагоги	в течение года
3.	Обучение по пожарному минимуму	все педагоги	в течение года
4.	Аттестация сотрудников	Дюкарева Н.О.	в течение года
5.	Подготовка к предстоящей аттестации	Дюкарева Н.О.	август-декабрь
7.	Повышение профессиональной компетентности педагогов путем самообразования в соответствии с задачами годового плана	все педагоги	в течение года
8.	Творческие отчеты педагогов по темам самообразования в форме презентации, проекта или самоанализа	все педагоги	май
9.	Проведение мастер- класса для педагогов	Бартенева М.А. Дюкарева Н.О. Закачурина В.А. Грицкова Л.И.	в течение года

РАБОТА С КАДРАМИ

Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Производственные собрания	регулярно	директор, заведующий
2. Проведение инвентаризации	по приказу	завхоз
3. Проведение инструктажей	регулярно	заведующий, завхоз, зам. директора по безопасности
4. Определение тем по самообразованию	сентябрь	заведующий
5. Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	регулярно	заведующий, завхоз
6. Обмен опытом педагогов	регулярно	заведующий
7. Обучение сотрудников по ГО и защите от ЧС	регулярно	зам.директора по безопасности

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Педагогические советы	Месяц	Ответственные
1.	**Установочный педсовет.** **Тема: «Перспективы работы ДО на 2020-2021 уч.г. Педагогический прогноз. Анализ летней оздоровительной работы»** ***Цель:*** *Утверждение перспектив в работе коллектива на 2020/2021 учебный год.* <u>*Подготовка к педсовету:*</u> - подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период; - подготовка и оформление документации в группах; - подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2020/2021; - изучение программ по возрастным группам; - подбор методической литературы; - смотр готовности групп, залов, кабинетов к новому учебному году; - маркировка мебели по ростовым показателям; - обновление интерьера групп и игрового оборудования; - разработка графика работы специалистов <u>*Повестка пед.совета:*</u> 1. Утверждение повестки дня Педагогического совета 2. Анализ летней оздоровительной работы в ДО 3. Итоги тематического смотра готовности групп, залов, кабинетов к новому учебному году. Информация о маркировке мебели по ростовым показателям. 4. Обсуждение и принятие плана образовательной деятельности, годового учебного графика, на 2020/2021 уч.год. 5. Разное.	**август**	директор, заведующий, воспитатели - воспитатели - заведующий - муз.руководитель учитель-логопед - заведующий - заведующий - воспитатели - заведующий, воспитатели - заведующий
2.	**Тема: «Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС»** ***Цель:*** *Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.*	**ноябрь**	заведующий, воспитатели;

	Подготовка к педсовету: - консультация для воспитателей «Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС; - просмотр опытно-экспериментальной деятельности во всех группах; - консультация для воспитателей «Основные направления работы по познавательно-исследовательской деятельности»; - тематический контроль «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно- экспериментальной деятельности» *Повестка пед.совета:* 1. «Значение экспериментирования в развитии ребенка» 2. «Развитие познавательно – исследовательской деятельности дошкольников через организацию познавательно исследовательской деятельности» 3. Разное		- заведующий; - заведующий, воспитатели; - заведующий; - заведующий; - заведующий; - воспитатель Закачурина В.А.
3.	**Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»** ***Цель:*** *Обновить содержание и формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.* *Подготовка к педсовету:* - консультация для родителей «Воспитание любви к родному краю»; - смотр уголков по нравственно-патриотическому воспитанию; - анкетирование воспитателей и родителей на тему: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников; - тематический контроль «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников; *Повестка пед.совета:* 1. Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей. 2. «Семейное воспитание – первая ступень патриотического воспитания» 3. Анализ анкет по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 4. Результаты смотра уголков патриотического воспитания.	**февраль**	- заведующий, воспитатели - воспитатели - заведующий, воспитатели - заведующий, воспитатели - заведующий - заведующий - воспитатель Дюкарева Н.О. - заведующий - заведующий

4.	**Итоговый педсовет.** **Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2020/2021 уч. год»** ***Цель:*** *Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.* *Подготовка к педсовету:* - подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год; - анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»; - составление плана работы на летне-оздоровительный период; - обсуждение проекта годового плана на следующий учебный год; - подготовка отчета педагогических работников по самообразованию. *Повестка пед.совета:* 1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана). 2. Выработка основных направлений работы ДО на 2021/2022 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение проекта плана работы на летний оздоровительный период. 4. Самооценка работы педагогов за 2020/2021 учебный год, реализация планов по самообразованию 5. Результаты освоения образовательной программы ДО (мониторинг), анализ готовности детей к обучению в школе. 5.Принятие плана летней оздоровительной работы.	**май**	- заведующий, воспитатели - пед.работники - воспитатели - заведующий, пед.работники - заведующий, пед.работники - пед.работники - пед.работники - заведующий - заведующий, пед.работники - воспитатели - воспитатели - заведующий, пед.работники

КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ

№ п/п	Консультации, семинары	Месяц	Ответственные
1.	Планирование учебно-воспитательной работы	сентябрь	- заведующий
2.	Оформление материалов по адаптации	сентябрь	- заведующий
3.	Подготовка к праздникам	октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель, май	- заведующий, пед.работники
4.	Формы, методы и приемы взаимодействия с родителями по формированию культуры здорового образа жизни у дошкольников	октябрь	- заведующий

5.	Подготовка открытых просмотров	февраль, март, апрель	- заведующий, пед.работники
6.	Семинар-практикум для педагогов «Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»	февраль	- заведующий, воспитатели
7.	Результаты педагогической диагностики	май	- заведующий

ЗАСЕДАНИЯ ПСИХОЛОГО -ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОНСИЛИУМА

№ п/п	Психолого – педагогические совещания	Месяц	Ответственные
1.	Характеристика вновь поступивших детей. 2.Анализ готовности к поступлению в ДО и особенности индивидуальной адаптации детей. 3. Анализ адаптационного периода вновь поступивших детей. Физическое развитие детей группы раннего возраста.	октябрь	- заведующий, педагог- психолог, воспитатели групп
2.	1.Анализ психологической комфортности детей за 5 месяцев учебного года. 2. Выявление детей с нарушением речи 3. Особенности физического развития воспитанников.	январь	- заведующий, педагог- психолог, воспитатели групп
3.	1.Анализ пропусков детей за учебный год. Причины. 2. Выявления детей с отставанием в развитии 3.Результаты развития детей за год.	апрель	- заведующий, педагог- психолог, воспитатели групп

КОНКУРСЫ

№ п/п	Смотры- конкурсы	Месяц	Ответственные
	в ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ		
1.	Смотр «Готовность к новому учебному году»	сентябрь	- заведующий, пед.работники
2.	Смотр-конкурс поделок на осеннюю тему«Чудеса природы»	октябрь	- заведующий, воспитатели
3.	Смотр-конкурс новогодних поделок«Елочка-краса»	декабрь	- заведующий, воспитатели
2.	Смотр -конкурс на лучший зимний участок «Зимние забавы», с использованием красок и дополнительных материалов	декабрь	- заведующий, воспитатели
3.	Конкурс фотоколлажей на тему: «Моя родина»	февраль	- заведующий, воспитатели
	РАЙОННЫЕ КОНКУРСЫ		
1.	Кросс нации	сентябрь	- заведующий, инструктор по физ. культуре, воспитатели
2.	Конкурсы детского творчества	По плану ГОРОНО	- заведующий, воспитатели, муз.работник
3.	Конкурсы для педагогов	По плану ГОРОНО	- заведующий
4.	«Лыжня России»	февраль	- заведующий, инструктор по физ. культуре, воспитатели
	ВЫСТАВКИ		
1	Детские работы в соответствии с КТП	регулярно	- заведующий, воспитатели
2	Выставка семейных творческих поделок «Осенняя сказка»	октябрь	- заведующий, воспитатели
3	Выставка семейных творческих поделок «Зимние фантазии»	декабрь	- заведующий, воспитатели
4	Выставка семейных реликвий	март	- заведующий, воспитатели
5	Фотовыставка с привлечением родителей «Деревенька моя»	май	- заведующий, воспитатели

ТРАДИЦИОННЫЕ ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Месяц	Группа	Ответственные
1.	«День знаний»	сентябрь	подгот. группа	- пед.работники
2.	«День здоровья»	сентябрь	все группы	- заведующий, пед.работники
3.	«Правила дорожные детям знать положено»	сентябрь	все группы	- пед.работники
4.	Осенние праздники	октябрь	все группы	- пед.работники
5.	«День матери»	ноябрь	средняя, старшая, подгот.группы	- муз. руководитель, воспитатели
6.	Новогодние праздники	декабрь	все группы	- муз. руководитель, воспитатели
7.	Спортивные праздники	январь, июнь	все группы	- инструктор по физ.культуре, воспитатели
8.	«День защитника Отечества»	февраль	средняя, старшая, подготовит.гр	- муз. руководитель, воспитатели
9.	« День 8 Марта»	март	средняя, старшая, подготовит.гр	- муз. руководитель, воспитатели
10.	«Праздник смеха»	апрель	все группы	- муз. руководитель, воспитатели
11.	«День Победы»	май	средняя, старшая, подготовит.гр	- муз. руководитель, воспитатели, инструктор по физ.культуре
12.	« Выпускной бал»	май	подготов.гр.	- муз. руководитель, воспитатели
13.	«Жаль, что лето быстро пролетело!"	август	все группы	- муз. руководитель, воспитатели
13.	Совместные с родителями тематические развлечения	в течение года	все группы	- муз. руководитель, воспитатели

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

1.	Анализ готовности групп к новому учебному году.	сентябрь
2.	Создание в группах условий для укрепления здоровья детей	регулярно
3.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	регулярно
4.	Отсутствие задолженности по родительской плате	регулярно
5.	Создание условий для организации совместной деятельности с детьми	регулярно

6.	Выполнение режима дня	регулярно
7.	Организация питания детей	регулярно
8.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей	регулярно
9.	Мероприятия по формированию Основ Безопасности Жизнедеятельности	регулярно
10.	Готовность групп к летнему периоду	май

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	**Мероприятие**	**Месяц**	**Ответственный**
1.	Оснащение предметно-развивающей среды в группах.	август-октябрь	- воспитатели
2.	Педагогическая диагностика по уровням освоения программы на начало и конец учебного года.	сентябрь, май	- воспитатели, специалисты
3.	Оформление родительских уголков	в течение года	- пед.работники
4.	Проведение «Недели открытых дверей»	апрель	- воспитатели
5.	Участие в районных мероприятиях: смотрах, конкурсах, спортивных праздниках и соревнованиях	по плану	- заведующий, пед.работники

ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников	август, декабрь, май	- заведующий
2.	Инструктаж по пожарной безопасности	декабрь, май	- заместитель директора по безопасности
3.	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и персонала при возникновении ЧС	сентябрь, май	- заместитель директора по безопасности
4.	Анализ медицинской документации вновь прибывших воспитанников и доведение до сведения педагогов информации о группе здоровья и особенностях здоровья каждого ребенка	сентябрь-октябрь	- медсестра амбулатории
5.	Организация мониторинга уровня физического и психического развития воспитанников	сентябрь, май	- психолог, воспитатели, инструктор по физ.культуре
6.	Подбор мебели для воспитанников всех возрастных групп по результатам антропометрии.	в течение года	- воспитатели
7.	Реализация системы мероприятий в ДО по оздоровлению детей	в течение года	- воспитатели, инструктор по физ.культуре
8.	Создание условий по снижению заболеваемости воспитанников:	в течение года	- заведующий, воспитатели

	- соблюдение режима дня и расписания образовательной деятельности, - строгое соблюдение плана оздоровительных мероприятий, - профилактика нарушения осанки и нарушения зрения, - сотрудничество с родителями, - вакцинация .		
9.	Проведение психолого-педагогических совещаний: - анализ процесса адаптации воспитанников раннего возраста к условиям детского сада, - мониторинг и анализ заболеваемости воспитанников, динамика по ЧБД, - мониторинг заболеваемости педагогического состава, профилактические мероприятия.	постоянно	- заведующий, воспитатели, педагог-психолог
10.	Контроль санитарно-гигиенического состояния в группах и других помещениях детского сада	постоянно	- заведующий, завхоз
11.	Контроль соблюдения требований безопасности жизнедеятельности в групповых помещениях и на детских площадках	сентябрь, декабрь, апрель	- заведующий, завхоз

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Индивидуальные беседы и консультации с родителями вновь прибывших детей, заключение договоров	по мере поступления детей	- заведующий
2.	Общие родительские собрания	ноябрь	- заведующий
3.	Групповые родительские собрания	ежеквартально (по плану)	- воспитатели
4.	Проведение досуга с родителями «Правила дорожные детям знать положено» Выставка семейных творческих поделок «Осенняя сказка» Выставка семейных творческих поделок «Зимние фантазии» Выставка семейных реликвий Фотовыставка с привлечением родителей «Деревенька моя» Участие в семейных праздниках «День матери», «День защитника Отечества», «День 8 марта», «День Победы», участие в познавательных и творческих проектах	сентябрь октябрь декабрь март май в течение года	- заведующий, пед.работники

5.	Консультации	в течение года	-заведующий
6.	Оформление родительских уголков в группах	постоянно	- воспитатели
7.	Профилактическая работа по правоведению, по ПДД, ОБЖ	регулярно	- заведующий
8.	Анкетирование родителей	в течении года	- заведующий
9.	«Неделя открытых дверей»	апрель	- заведующий, воспитатели
10.	Работа с семьями социального риска	постоянно	- заведующий