Договор № \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

между МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева» (дошкольное отделение)

и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

д. Пчева " \_\_\_\_\_\_" 20 г."

МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева» (дошкольное отделение), именуемое в дальнейшем Учреждение, действующее на основании лицензии № 049-17 от 03 апреля 2017 года на право ведения образовательной деятельности серии 47 ЛО1 № 0002157 от 03 апреля 2017 года, Приложением 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности № 049-17 от 03 апреля 2017 года, серии 47 ПО1 № 0002638 от 03 апреля 2017г., выданных Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Колесовой Ларисы Ивановны, действующего на основании распоряжения Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области от 29.12.2023 года № 90- л/с, Устава учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

ребёнка, именуемой/ым в дальнейшем **«Заказчик»**, действующих на основании Свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, отчество ребёнка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем **«Воспитанник»**, с другой стороны, на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования заключили настоящий Договор о нижеследующем:

 **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (дале - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МОУ «Пчевская СОШ им.Садыка Джумабаева»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: группы функционируют в режиме полного дня (10,5 - 12-часового пребывания). Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Режим работы групп: с 7.00 до 17.30 часов, с 17.30 до 19.00 часов функционирует дежурная группа по присмотру и уходу.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на бюджетной и внебюджетной основе, наименование, объем, и форма которых определяются отдельными договорными отношениями.

2.1.3. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в алкогольном, токсическом, наркотическом опьянении, проявляют агрессию и т.д.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику обратиться в ТПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребёнка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других специальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1 настоящего Договора, о поведении, эмоциональном и физическом состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находится с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, согласованного с Исполнителем.

2.2.5 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать) участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Направить на оплату содержания ребенка в Учреждении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату содержания ребенка в Учреждении, подлежат перерасчету два раза в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за содержание ребенка в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при расчете по состоянию на 1 сентября и 31 декабря учебного года может по желанию Родителя, учтена при последующих платежах. Заказчик, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за содержание ребенка в Учреждении, имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области» на оплату содержания ребенка в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении. Расчет платы за содержание ребенка в Учреждении осуществляется на основании приказа администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании, предусмотренной статьёй 65 Федерального закона «273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду: 25% среднего размера родительской платы – на первого ребенка; 55% среднего размера родительской платы – на второго ребенка; 75% среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей с учётом фактического посещения образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74" \o "Ссылка на текущий документ) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78" \o "Ссылка на текущий документ) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника гарантированным, сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении, руководствуясь действующими санитарными нормами и правилами: ежедневное меню основного (организованного) питания, пятиразовое питание(завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.11. Сохранять место за ребёнком: на основании справки в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина; на основании заявлении Родителя на период его отпуска и временного отсутствия ребёнка по уважительным причинам (командировка Родителя, учебный отпуск и т.д.), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 5-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74" \o "Ссылка на текущий документ) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника с целью проведения профилактических осмотров и вакцинации, оказания медицинских услуг в объёме, предусмотренном программой обязательного медицинского страхования, договором о медицинском обслуживании с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Киришская клиническая межрайонная больница» по вопросам профилактики заболеваний, здорового образа жизни и сохранности здоровья.

2.3.15. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определённым в разделе IV настоящего договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приёма воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МОУ «Пчевская СОШ им.Садыка Джумабаева (дошкольное отделение)».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. В целях обеспечения безопасности Воспитанников родитель (законный представитель) или лицо, его заменяющее на основании заявления (доверенности) передает и забирает ребенка у воспитателя лично. Не допускается передача ребенка лицам, не достигшим возраста 8 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку), после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно информировать администрацию дошкольного учреждения об индивидуальных особенностях здоровья ребёнка, в том числе об особенностях организации питания.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) начисляется согласно постановлению Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится ежемесячно, в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчётный счет Учреждения.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по Заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством

Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг.

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

• за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

• за реализацию не в полном объеме образовательной программы;

• качество образования своих выпускников;

• за жизнь и здоровье воспитанников;

• за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Заказчик несёт ответственность за невыполнение условий настоящего Договора.

**6. Основания изменения и расторжения договора**.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_202 \_\_г. года и действует до выпуска (отчисление, перевода) воспитанника из Учреждения.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стараться решить путём переговоров.

7.5. Споры и разногласия, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подсудность споров регулируется Положением и ФЗ «О защите прав потребителей»

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение:** | **Родитель (законный представитель):** |
| **Полное наименование Учреждения**: Муниципальное образовательное учреждение«Пчевская средняя образовательная школа им. Садыка Джумабаева»**Сокращенное наименование:** МОУ «Пчевская СОШ им.Садыка ДЖумабаева»ИНН: 4708008068, КПП: 472701001ОКТМО 41624428101, ОГРН: 1024701484213 **Юридический адрес:**187135, Ленинградская обл., Киришский район д. Пчева, ул. Советская д.8 **Фактический адрес:**187135, Ленинградская обл., Киришский районд. Пчева, ул. Советская 5а.**Наименование получателя**: Муниципальное образовательное учреждение «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева»р\сч 40701810740303041014, БИК 044106001**Банк получателя:** Отделение Ленинградское**Адрес электронной почты**: pcheva@kiredu.ru, mdoy\_detcad15@mail.ru **Телефон:** 8(813-68)72-244, 8 (813-68)72-241**Подпись директора учреждения** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Колесова Л.И./****М.П.** | ФИО (полностью):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные:Серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.Кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон (дом/раб. /моб)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Подпись родителя****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (попись) (расшифровка) |

Второй экземпляр договора получен на руки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 г.